

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	ILDANOVER CARDONA MORENO				CÉDULA	12271988
FECHA DE INFORME	24/abr/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0078 - 2026					
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE. (\$13.960.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000)			CUOTA No.	CUATRO (4)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/may/2026
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la organización logística y operativa de las reuniones, sesiones y actividades de articulación con las instancias de participación ciudadana, conforme a la programación establecida por el equipo.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a reunión de equipo para la socialización de las Políticas Públicas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con todo el equipo de trabajo por Google Meet, encuentro ciudadano recuperando a Cali I.E. Siete de Agosto.			
2	Colaborar en el desarrollo de las acciones de articulación con las instancias de participación, apoyando la atención a los participantes, el registro de asistencia y el acompañamiento operativo durante las jornadas programadas		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé tareas de apoyo en la Subsecretaria de promoción y fortalecimiento de la participación.			
3	Organizar y apoyar la consolidación de los documentos y evidencias generadas en las actividades realizadas con las instancias de participación, tales como		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a reunión Virtual de Capacitación Elecciones Juntas			

	listados de asistencia, actas, formatos y registros fotográficos, garantizando su adecuado orden y disponibilidad.	de Acción Comunal
4	Entregar y apoyar oportunamente los insumos documentales y soportes requeridos para la gestión administrativa, la supervisión y el seguimiento de las actividades desarrolladas; así mismo, apoyar las actividades transversales que le sean asignadas dentro del marco del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a reunión escuela Innova Colpensiones
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/https://drive.google.com/drive/folders/1CS6a17snfhPghecFN8QeKZ8SXfVJsW2X?usp=sharing	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u> AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>Salud Total</u> Pensión <u>Protección</u> Riesgos Profesionales <u>Positiva</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>___</u> Extemporánea: <u>___</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.1081089312; pagada el <u>08/abr/2026</u>, a través del operador <u>simple</u> y correspondiente al periodo de pago <u>mar/2026</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p>	

	2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	